## Instrukcja oceny programowej

**Ocena programowa odbywa się na podstawie** [**Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej**](https://pka.edu.pl/wp-content/uploads/2024/04/statut-PKA-tekst-ujednolicony-marzec-2024.pdf)

**Ogłoszenie kierunków wyznaczonych do oceny programowej** na stronie [**https://pka.edu.pl/dla-uczelni/kierunki-wyznaczone-do-oceny/**](https://pka.edu.pl/dla-uczelni/kierunki-wyznaczone-do-oceny/)

**Etapy oceny programowej**

1. Doręczenie Uczelni zawiadomienia z PKA o wszczęciu postępowania oceniającego.
2. Przygotowanie i przekazanie do PKA raportu samooceny przez:
* Wydział w terminie 5 tygodni od dnia otrzymania zawiadomienia,
* Uczelnię w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania zawiadomienia.
1. Otrzymanie informacji o wizytacji PKA w drodze zawiadomienia.
2. Przeprowadzenie wizytacji PKA na kierunku w terminie nie dłuższym niż 8 tygodni od dnia otrzymania raportu samooceny.
3. Opracowanie raportu przez zespół oceniający PKA w terminie 6 tygodni i przekazanie go do Uczelni.
4. Przedstawienie w odpowiedzi na raport ZO PKA stanowiska:
* Wydziału- w terminie 2 tygodni,
* Uczelni- w terminie 3 tygodni.
1. Sporządzenie opinii przez Zespół po zapoznaniu się z raportem zespołu oceniającego i stanowiskiem uczelni.
2. Podjęcie uchwały przez Prezydium PKA w sprawie oceny programowej i przesłanie jej do Uczelni. Uczelnia niezadowolona z uchwały Prezydium PKA może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.