**PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO-ONLINE**

Egzamin dyplomowy w formie zdalnej przeprowadza się w ramach kontaktu student i komisja egzaminacyjna online z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku za pośrednictwem platformy – **MICROSOFT TEAMS.**

**UWAGA!**

**Wszyscy uczestnicy egzaminu dyplomowego zobowiązani są do posiadania konta MICROSOFT TEAMS z domeną o365cm.umk.pl**

Na koncie TEAMS pojawi się zespół założony przez pracowników dziekanatu w skład, którego wchodzić będzie student przystępujący do obrony, przewodniczący komisji egzaminacyjnej, promotor, recenzent.

**Student oraz członkowie komisji egzaminacyjnej proszeni są o sprawdzenie, dzień przed planowaną obroną czy na koncie TEAMS pojawił się zespół, w którym zaplanowana jest obrona pracy dyplomowej.**

**W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek problemów technicznych prosimy o kontakt z odpowiednim opiekunem kierunku.**

1. W dniu egzaminu dyplomowego na 15 minut przed planowaną obroną przewodniczący komisji oczekuje na połączenie ze wszystkimi uczestnikami wideokonferencji. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich uczestniczących w nim osób.
* Przewodniczący, jako jedyny członek komisji w dniu obron przebywa na WNoZ w sali, która została zarezerwowana na dany dzień - harmonogram dostępny na https: //www.wnoz.cm.umk.pl/student/egzaminy dyplomowe/prace-i-egzaminy-dyplomowe/
1. Przewodniczący komisji rozpoczyna egzamin dyplomowy online o godzinie 8.00.
* Grupa studentów przystępująca do egzaminu dyplomowego w danym dniu i z danego kierunku studiów (zgodnie z harmonogramem dostępnym na https: //www.wnoz.cm.umk.pl/student/egzaminy dyplomowe/prace-i-egzaminy-dyplomowe/) może liczyć max 12 osób. Planowany czas egzaminu na 1 studenta to 30 minut, dla kierunków pielęgniarstwo i położnictwo II stopnia to 45 minut. Przewodniczący komisji informuje wszystkich uczestników egzaminu o rejestracji przebiegu egzaminu.
1. Przewodniczący komisji sprawdza tożsamość studenta poprzez weryfikację numeru indeksu oraz pokazanie przez studenta legitymacji studenta lub dowodu osobistego.
2. Przewodniczący komisji prowadzi egzamin, zgodnie z procedurą dyplomowania – szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej – załącznik nr 5 do zarządzenia nr 94 Rektora UMK z dnia 4 maja 2020
3. Przewodniczący sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego w formie zdalnej i jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg egzaminu.