

REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
W KATEDRZE CHORÓB NACZYŃ I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH,
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy; Wydział Nauk o Zdrowiu,
rok akademicki 2024/2025

1. Regulamin dotyczy studentów realizujących przedmioty „obowiązkowe”, wykłady kursowe oraz „przedmioty do wyboru”. Przyjmuje się, że każdy student rozpoczynający zajęcia prowadzone w Katedrze zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Obwieszczenie nr 3 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 07.06.2023r.), obowiązujących Zarządzeń Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w sprawie organizacji kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w roku akademickim 2024/2025 oraz Regulaminu Zajęć Dydaktycznych w Katedrze Chorób Naczyń i Chorób Wewnętrznych w roku akademickim 2024/2025. Uczestnictwo w pierwszych zajęciach traktuje się jako zobowiązanie do ich przestrzegania. Każdy student rozpoczynający zajęcia dydaktyczne w Katedrze zobligowany jest także do zapoznania się z treścią sylabusu przedmiotu prowadzonego w Katedrze dostępnego w USOS-ie.
2. Poszczególne przedmioty realizowane są w formie opisanej w sylabusie, zgodnie z rozkładem zajęć przewidzianym planem studiów dla danego kierunku, w terminach i miejscach zaproponowanych przez Dziekanat WNoZ. Informacja na ten temat jest dostępna na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu i stronie Katedry.
3. Przesunięcie terminu zajęć dydaktycznych jest możliwe wyłącznie po przedstawieniu przez studentów wniosku do Dziekana Wydziału w formie pisemnej, zaopiniowanego pozytywnie przez kierownika Katedry, a następnie zaakceptowanego przez Dziekana Wydziału. Formalnym potwierdzeniem przełożenia zajęć jest korekta dokonana przez Dziekanat WNoZ w rozkładzie zajęć dostępnym na stronie Wydziału. **Nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów zajęć dydaktycznych**, poza ujętymi w rozkładzie zajęć dla danego kierunku i roku studiów dostępnym na stronie Dziekanatu WNoZ.
4. Obecność na wszystkich wykładach, seminariach, ćwiczeniach oraz zajęciach praktycznych jest obowiązkowa, niezależnie od ich formy (tradycyjna, hybrydowa, zdalna). Obowiązkiem studenta jest dopilnowanie, by osobiście złożyć podpis na liście obecności (zdalnej lub tradycyjnej) lub zalogować się z osobistego adresu e-mail. **Nie będą tolerowane sytuacje**, w których student podpisuje się na liście obecności za innego (innych) studenta (-ów). W takich sytuacjach konsekwencje będą wyciągane w stosunku do studenta fałszującego podpis kolegi/ koleżanki, jak i studenta, którego podpis fałszowano.
5. Do zajęć dydaktycznych student powinien przygotować się zgodnie z wytycznymi opisanymi w Zarządzeniu 188 Rektora UMK, posiadać wyprasowany i czysty fartuch oraz indywidualne wyposażenie/ akcesoria i środki ochrony niezbędne do aktywnego uczestnictwa w zajęciach i osiągnięcia założonych efektów kształcenia opisanych w sylabusie przedmiotu. W trakcie zajęć student nie spożywa posiłków ani napojów, nie czyta prasy, nie używa telefonu komórkowego, prywatnych komputerów oraz nie przygotowuje się do kolokwium z innych przedmiotów. Naruszenie tej części regulaminu będzie traktowane jako brak odpowiednich kompetencji społecznych i będzie skutkować niezaliczeniem zajęć, niezależnie od posiadanej wiedzy i umiejętności. Podobnie traktowane będą inne zachowania niezgodne z ogólnie przyjętymi normami.
6. Każdą nieobecność na zajęciach, niezależnie od rodzaju tych zajęć, należy usprawiedliwiać w formie pisemnej (np. przedstawiając kserokopię/ zdjęcie zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez Komisję Lekarską Collegium Medicum lub wiarygodny dokument potwierdzający wypadek losowy) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przeprowadzenia opuszczonych zajęć. Usprawiedliwienie nieobecności można przesłać w formie skanu/ zdjęcia na adres mailowy katnacz@cm.umk.pl (tylko z adresu: @stud.umk.pl lub @o365.cm.umk.pl) albo w postaci kserokopii podstawy usprawiedliwienia nieobecności złożyć u asystenta prowadzącego kolejne zajęcia lub w sekretariacie Katedry (Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Bizziela w Bydgoszczy, IVp, Klinika Angiologii). Wszelkie usprawiedliwienia przedstawiane po tym terminie nie będą rozpatrywane. Spóźnienia na zajęcia oraz wcześniejsze wyjścia, np. z powodu „odjazdu pociągu, autobusu” albo konieczności zgłoszenia się w miejscu pracy (np. na dyżur) lub na zajęcia na dodatkowym kierunku studiów nie będą akceptowane. To student musi dostosować swoje pozostałe aktywności do terminów zajęć dydaktycznych, a nie odwrotnie.

7. Każda (>1) usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach musi być odrobiona w formie i terminie zaproponowanym przez koordynatora przedmiotu lub osobę prowadzącą dane zajęcia. **Nie dopuszcza się prób „zamiany” obecności na zajęciach, np. na przygotowanie prezentacji (tzw. odrobienie zajęć).** Nieobecność na więcej niż połowie zajęć, nawet usprawiedliwiona, może stanowić podstawę do niezaliczenia przedmiotu. Dotyczy to wszystkich studentów, w tym pracujących, jak i studiujących na dwóch lub większej liczbie kierunków studiów, zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, jak i realizujących studia w trybie indywidualnego planu lub organizacji studiów. Przyczyny uzasadniające nieobecność studenta na zajęciach określa §24 Obwieszczenie nr 3 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 07.06.2023r.).
8. Usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach w Katedrze **nie może być odrabianie**, zaliczanie lub egzamin z innego przedmiotu (dotyczy to także osób studiujących na dwu lub więcej kierunkach), a także udział w pracach badawczych, jeżeli nie umożliwiają one uzyskania efektów kształcenia z danego przedmiotu (§23).
9. Student mający powody, by realizować zajęcia w Katedrze w drodze indywidualnego planu lub organizacji studiów, musi uzyskać zgodę Dziekana WNoZ w terminach określonych Regulaminem Studiów UMK (Rozdział 5, §43; Uchwała nr 39 Senatu UMK z dnia 30.04.2019r.; Obwieszczenie nr 3 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 07.06.2023r).
10. Efekty kształcenia sprawdzane są zgodnie z informacjami podanymi w sylabusie przedmiotu: na bieżąco podczas zajęć oraz po ich zakończeniu w formie kolokwium lub egzaminu, ustnego, testowego lub pisemnego (w zależności od formy przewidzianej planem studiów). Możliwe jest także niezapowiedziane sprawdzanie wiedzy z zakresu tematyki bieżących zajęć, zarówno przed ich rozpoczęciem (tzw. „wejściówki”), jak i przed ich zakończeniem (z bieżącego materiału omawianego na zajęciach). Termin kolokwium końcowego/ egzaminu zaliczającego przedmiot zostanie uzgodniony ze studentami przez prowadzącego/ koordynatora przedmiotu nie później niż na 2 tygodnie przed planowaną datą kolokwium/ egzaminu. Najpóźniejszym terminem przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu jest sesja egzaminacyjna przypisana semestrowi, w którym zajęcia się odbywały. **Student, który nie usprawiedliwił nieobecności na zajęciach, zarówno wykładach, jak i ćwiczeniach, nie będzie oceniany podczas egzaminu/ końcowego kolokwium zaliczeniowego.** Obowiązek zaliczenia, obok egzaminu, dotyczy każdej z pozostałych form zajęć dydaktycznych (wykład, seminarium, ćwiczenia, samokształcenie). Oprócz odpowiedniego poziomu wiedzy, student musi wykazać się umiejętnościami i kompetencjami społecznymi opisanymi w sylabusie w formie zapowiedzianej przez prowadzącego zajęcia. Ocena końcowa z przedmiotu jest **średnią arytmetyczną wszystkich ocen** przewidzianych protokołami zaliczenia przedmiotu (przypisanych w USOS).
11. Poziom i zakres wymagań dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest taki sam. Student otrzymuje pozytywną ocenę (zaliczenie) z przedmiotu wyłącznie, gdy spełni wszystkie poniższe warunki:
 - był obecny na wszystkich zajęciach lub usprawiedliwił na piśmie wszystkie nieobecności, udokumentował znajomość materiału z zajęć, na których był nieobecny, a liczba nieobecności, nawet usprawiedliwionych, nie przekroczyła 50% liczby zajęć przewidzianych programem
 - uzyskał przynajmniej 60% maksymalnej liczby punktów podczas zaliczenia końcowego/ egzaminu lub średnią arytmetyczną wszystkich ocen z przedmiotu wynoszącą przynajmniej 3. Pozytywny wynik zaliczenia wiedzy i umiejętności bez spełnienia wcześniejszych wymogów osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu.
12. Niezaliczony egzamin lub kolokwium należy poprawić w terminie uzgodnionym z koordynatorem przedmiotu. Uwagi do pytań egzaminacyjnych student może składać na piśmie wyłącznie przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej (w przypadku egzaminu zdalnego w ciągu godziny od zakończenia egzaminu). Studentowi przysługuje jeden termin poprawkowy (§35). Nie dopuszcza się tzw. „dodatkowych terminów”, „dopytek”, poprawiania ocen uzyskanych podczas zaliczenia na wyższe. Wszelkie odwołania niedotyczące treści pytań student może składać **w terminie 7 dni** (Rozdział 4, Regulaminu Studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu). Zakłada się, że student interesuje się oceną uzyskaną z przedmiotu i na bieżąco weryfikuje poprawność wpisów w USOS-ię, a, w przypadku stwierdzonych rozbieżności dotyczących oceny lub uzyskania zaliczenia, niezwłocznie zgłasza je mailowo do Kierownika Katedry (jb112233@cm.umk.pl; katnacz@cm.umk.pl) (§ 38, pkt. 6).

13. Studentowi, który **w ciągu 7 dni** zgodnie z w/w kryteriami usprawiedliwił swoją nieobecność podczas kolokwium/ egzaminu, przysługuje prawo napisania pierwszego terminu kolokwium w terminie poprawkowym ustalonym dla pozostałych studentów. Studentowi temu przysługuje jeden termin poprawkowy. Nieusprawiedliwiona nieobecność podczas kolokwium zaliczeniowego/ egzaminu skutkuje uzyskaniem **oceny niedostatecznej lub niezaliczeniem przedmiotu.**
14. Zgodnie z §29 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego lub semestru, student może przedstawić kierownikowi Katedry wniosek adresowany do Dziekana Wydziału o przepisanie oceny lub zaliczenie przedmiotu, który student zrealizował wcześniej w Uniwersytecie lub innej uczelni, w tym zagranicznej. Warunkiem zaliczenia tych zajęć jest zgodność efektów kształcenia, którą student musi udokumentować. **Nie będą rozpatrywane wnioski o zwolnienie z zajęć po tym terminie.** W tych przypadkach student będzie miał obowiązek uczestniczenia w zajęciach i ich zaliczenia zgodnie z planem studiów, z w/w konsekwencjami w przypadku absencji na zajęciach. Warunkiem zwolnienia z zajęć/ przepisania oceny jest uzyskanie zgody Dziekana WNoZ.
15. Wszystkie przypadki nieuwzględnione w Regulaminie studiów UMK lub niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez kierownika Katedry.

Kierownik Katedry Chorób Naczyń i Chorób Wewnętrznych
12.09.2024 (-) *Jacek Budzyński*