Bydgoszcz, 14.01.2021

Szanowni Państwo,

Pracownicy oraz Studenci

Wydziału Nauk o Zdrowiu CM UMK

Od stycznia 2021r. Wydziału Nauk o Zdrowiu CM UMK, zakupił **roczny dostęp do Platformy ClickMeeting**. Powyższe narzędzie jest przeznaczone do organizowania wideokonferencji i innych wydarzeń online typu: konferencje naukowe, webinary, projekty popularnonaukowe, spotkania towarzystw naukowych, kursy online, spotkania grup projektowych, spotkania kół naukowych itp.

**Szkolenie z obsługi platformy zostało zaplanowane na 26.01.21 o godz.12.00**. Serdecznie prosimy o rejestrację poprzez link umieszczony w załączonym pliku.

Platforma **jednoczasowo będzie mogła obsługiwać jedno wydarzenie**, w tym celu prosimy o rezerwację terminów poprzez przesłanie wiadomości na adres email:

* Wydarzenia koordynowane przez pracowników WNoZ CM UMK:
  + dr Marta Podhorecka, [marta.podhorecka@cm.umk.pl](mailto:marta.podhorecka@cm.umk.pl)
* Wydarzenia koordynowane przez studentów WNoZ CM UMK:
  + Patrycja Żarnoch, [294141@stud.umk.pl](mailto:294141@stud.umk.pl)

W załączeniu przesyłam również szczegółowy wykaz możliwości zakupionego pakietu oraz wskazówki dla użytkowników.

Uprzejmie proszę o przekazanie ww. informacji zainteresowanym pracownikom oraz przedstawicielom Kół Naukowych. Serdecznie zachęcam do udziału w szkoleniu oraz korzystania z narzędzia ClickMeeting.

Z poważaniem,

dr Marta Podhorecka

Prodziekan ds. studenckich WNoZ CM UMK

**CLICKMEETING**

**Szkolenie online:**

* Termin: 26.01.21 godz.12.00
* Wejście bezpośrednio przed szkoleniem w link: <https://michalrygielski.clickmeeting.com/szkolenie-umk>

**Strona internetowa platformy**: <https://clickmeeting.com/pl>

**Kluczowe cechy konta ClickMeeting Automated 500**:

* uczestnictwo w wydarzeniach za pomocą komputera z podłączeniem do internetu, urządzenia mobilnego (telefon, tablet) lub telefonicznych numerów dostępowych,
* nielimitowana liczba wydarzeń w miesiącu, każde do 500 osób,
* 4 osoby z rolą prezentera na jednym wydarzeniu jednocześnie (host + 3 dodatkowych prezenterów),
* do 4 strumieni wideo HD na jednym webinarze jednocześnie,
* 25 strumieni (kamer) w trybie spotkania (do 25 osób),
* 10 godzin przestrzeni dyskowej na nagrania, które potem można pobrać jako pliki mp4 lub wykorzystać do webinarów automatycznych,
* 2 GB przestrzenie dyskowej na prezentacje i pliki,
* nielimitowana liczba prezenterów / lektorów na różnych wydarzeniach,
* wydarzenia na żywo, automatyczne I na żądanie,
* tryb prezentacji, tablica interaktywna, współdzielenie pulpitu, tryb, zadawania pytań, moderowany oraz prywatny czat,
* certyfikaty za uczestnictwo, personalizowane maile z podziękowaniem, ocena wydarzenia i przekierowanie uczestników po wydarzeniu,
* analityka – raporty po każdym wydarzeniu i indywidualne per użytkownik,
* auto stream na Facebook lub YouTube.

**Poniżej garść cennych wskazówek, które pomogą szybko i sprawnie rozpocząć**

**pracę z naszym narzędziem.**

* Wideo przewodniki ilustrujące podstawowe kwestie w jasny i przystępny sposób: knowledge-new.clickmeeting.com/pl/video (polskie napisy dostępne są w Ustawieniach filmu - ikonka koła zębatego).
* Proszę zwrócić szczególną uwagę na wideo “Pierwsze kroki”.
* W naszej Bazie wiedzy znajdą też Państwo odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania:
  + knowledge.clickmeeting.com/pl/faq
* Najważniejsze wskazówki w zwięzłej formie można znaleźć w broszurze „Pierwsze kroki w pokoju webinarowym”: knowledge.clickmeeting.com/pl/manual/pierwsze-kroki

**Materiały na start - prezenterzy:**

* Instrukcję dla prezentera powinna otrzymać każda osoba, która będzie prowadzić spotkania-lekcje, jako prezenter: knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-prezentera
* Prezenterzy powinni również zapoznać się ze wspomnianymi powyżej wideo przewodnikami, wiele z nich dotyczy bowiem obsługi samego pokoju webinarowego, w którym prowadzone będą zajęcia.

**Materiały na start - uczestnicy:**

* Instrukcję dla uczestnika powinna otrzymać każda osoba, która będzie uczestniczyć w spotkaniu, jako uczestnik: knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika
* Bardzo przydatna dla uczestników będzie również krótka instrukcja wideo: knowledge.clickmeeting.com/pl/video/jak-dolaczyc-2 - polskie napisy do wybrania w Ustawieniach filmu.