



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2015; poz. 366

---

### ZARZĄDZENIE Nr 166

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 21 grudnia 2015 r.

**w sprawie opisu przedmiotu w uniwersyteckim katalogu przedmiotów zamieszczonym w systemie USOS**

Na podstawie art. 66 ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 53 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r.

**z a r z ą d z a się**, co następuje:

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

1. W Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu wprowadza się obowiązek przygotowania opisu wszystkich przedmiotów ujętych w programach kształcenia i planach studiów wyższych, doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Opis przedmiotu, zwany dalej sylabusem, jest sporządzany wg wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia i obejmuje opis ogólny przedmiotu oraz opis przedmiotu i zajęć cyklu.
3. Sylabus jest sporządzany w języku, w którym są prowadzone zajęcia z przedmiotu.

#### II. Ogólny opis przedmiotu

##### § 2

1. Ogólny opis przedmiotu jest wprowadzany do systemu USOS, w zakresie wskazanym w ust. 4, przez pracowników administracji wydziału prowadzącego studia lub kurs dokształcający, w których planach i programach kształcenia ujęty został przedmiot.
2. W przypadku studiów oraz kursów dokształcających prowadzonych wspólnie przez co najmniej dwa wydziały UMK, ogólny opis przedmiotu, w zakresie wskazanym w ust. 4, jest wprowadzany do systemu USOS przez pracowników administracji wydziału, który w programach kształcenia i planach studiów oraz kursów dokształcających został wskazany jako wydział odpowiedzialny za realizację przedmiotu.
3. Opis przedmiotu obejmującego zajęcia z wychowania fizycznego oraz opis przedmiotu obejmującego lektorat języka obcego, ujęty w planach studiów i programach kształcenia

studiów wyższych, doktoranckich i podyplomowych, jest wprowadzany do systemu USOS przez pracowników administracji odpowiednio Uniwersyteckiego Centrum Sportowego oraz Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.

4. Pracownicy administracji, o której mowa w ust. 1-3, wprowadzają do systemu USOS następujące elementy ogólnego opisu przedmiotu, określone w części A załącznika do niniejszego zarządzenia:
  - 1) nazwa przedmiotu,
  - 2) jednostka oferująca przedmiot,
  - 3) jednostka, dla której przedmiot jest oferowany,
  - 4) kod przedmiotu,
  - 5) kod ISCED,
  - 6) liczba punktów ECTS,
  - 7) sposób zaliczenia,
  - 8) język wykładowy,
  - 9) określenie, czy przedmiot może być wielokrotnie zaliczany,
  - 10) przynależność przedmiotu do grupy przedmiotów.

### § 3

Pozostałe elementy ogólnego opisu przedmiotu, określone w części A załącznika do niniejszego zarządzenia, są wprowadzane do systemu USOSweb przez koordynatorów przedmiotów, o których mowa w § 7, w następującym zakresie:

- 1) całkowity nakład pracy studenta/słuchacza studiów podyplomowych/uczestnika kursów dokształcających,
- 2) efekty kształcenia – wiedza,
- 3) efekty kształcenia – umiejętności,
- 4) efekty kształcenia – kompetencje społeczne,
- 5) metody dydaktyczne,
- 6) wymagania wstępne,
- 7) skrócony opis przedmiotu,
- 8) pełny opis przedmiotu,
- 9) literatura,
- 10) metody i kryteria oceniania,
- 11) praktyki zawodowe w ramach przedmiotu.

## III. Opis przedmiotu i zajęć cyklu

### § 4

1. Opis przedmiotu i zajęć cyklu, w zakresie wskazanym w ust. 2, jest wprowadzany do systemu USOS zgodnie z informacją zawartą w części B załącznika do niniejszego zarządzenia przez pracowników administracji. Przepisy § 2 ust. 1-3 stosuje się tu odpowiednio.
2. Pracownicy administracji wprowadzają do systemu USOS następujące elementy opisu przedmiotu i zajęć cyklu, określone w części B załącznika do niniejszego zarządzenia:
  - 1) cykl dydaktyczny, w którym przedmiot jest realizowany,
  - 2) sposób zaliczenia przedmiotu w cyklu,
  - 3) forma(y) i liczba godzin zajęć oraz sposoby ich zaliczenia,
  - 4) imię i nazwisko koordynatora/ów przedmiotu cyklu,
  - 5) imię i nazwisko osób prowadzących grupy zajęciowe z przedmiotu,
  - 6) atrybut (charakter) przedmiotu,
  - 7) grupy zajęciowe z opisem i limitem miejsc w grupach,

8) terminy i miejsca odbywania zajęć.

## § 5

Pozostałe elementy opisu dla każdej z grup zajęciowych przedmiotu i zajęć cyklu są wprowadzane do systemu USOSweb przez koordynatorów przedmiotów, o których mowa w § 7, w następującym zakresie:

- 1) liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 2) strona www przedmiotu,
- 3) efekty kształcenia, zdefiniowane dla danej formy zajęć w ramach przedmiotu,
- 4) metody i kryteria oceniania danej formy zajęć w ramach przedmiotu,
- 5) zakres tematów,
- 6) metody dydaktyczne,
- 7) literatura.

## § 6

W opisie przedmiotu cyklu oraz zajęć z przedmiotu nie umieszcza się danych na temat przedmiotu, o których mowa w § 3, chyba że dane te różnią się.

## **IV. Odpowiedzialność prowadzących zajęcia oraz koordynatorów przedmiotów**

### § 7

1. Jeśli przedmiot realizowany jest tylko w jednej formie zajęć i prowadzony jest przez jedną osobę, osoba ta pełni rolę koordynatora przedmiotu.
2. Koordynator przedmiotu wypełnia, w zakresie wskazanym w § 3, część A formularza ogólnego opisu przedmiotu, zawartego w załączniku do niniejszego zarządzenia, a także wypełnia, w zakresie wskazanym w § 5, część B formularza opisu przedmiotu i zajęć cyklu, zawartego w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Koordynator przedmiotu odpowiada w szczególności za:
  - 1) ustalenia dotyczące zdefiniowanych dla przedmiotu efektów kształcenia oraz skorelowanych z nimi metod i kryteriów oceniania;
  - 2) zgodność treści wprowadzonych do części B formularza opisu przedmiotu cyklu dla każdej z grup zajęciowych, zawartego w załączniku do niniejszego zarządzenia, z przyjętymi ustaleniami;
  - 3) realizację przyjętych ustaleń, w tym dotyczących realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
4. Jeśli przedmiot realizowany jest tylko w jednej formie zajęć, ale prowadzony jest przez kilka osób, za wprowadzenie danych odpowiada koordynator przedmiotu, wyznaczony przez kierownika jednostki (zakładu/katedry). W odniesieniu do wyznaczonego koordynatora przedmiotu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 i 3.
5. Jeśli przedmiot realizowany jest w więcej niż jednej formie zajęć (np. w formie wykładu i ćwiczeń), wyznaczony przez kierownika jednostki (zakładu/katedry) koordynator:
  - 1) wypełnia, w zakresie wskazanym w § 3, część A formularza ogólnego opisu przedmiotu, zawartego w załączniku do niniejszego zarządzenia,
  - 2) odpowiada za ustalenia dotyczące efektów kształcenia, zdefiniowanych dla przedmiotu jako całości oraz poszczególnych form zajęć w ramach przedmiotu,
  - 3) odpowiada za ustalenia dotyczące skorelowanych z efektami kształcenia metod i kryteriów oceniania;

- 4) dba o zgodność treści, wprowadzonych do części B formularza opisu przedmiotu cyklu dla każdej z grup zajęciowych, zawartego w załączniku do niniejszego zarządzenia, z przyjętymi ustaleniami;
  - 5) odpowiada za realizację przyjętych ustaleń, w tym dotyczących realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
  - 6) sprawdza, czy opis przedmiotu i opis przedmiotu dla każdej z grup zajęciowych cyklu, zamieszczony w USOS i USOSweb, jest pełny i aktualny oraz dokonuje jego zatwierdzenia.
6. Prowadzący zajęcia, o których mowa w ust. 4-5, są zobowiązani do dostarczenia koordynatorowi przedmiotu informacji umożliwiających mu realizację obowiązków wskazanych odpowiednio w ust. 2-5.

#### § 8

1. Nadzór bezpośredni nad wprowadzaniem przez osoby, o których mowa w § 7, danych do systemu USOSweb sprawuje kierownik jednostki (zakładu/katedry):
  - 1) zatrudniającej nauczyciela akademickiego (w przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest nauczyciel akademicki),
  - 2) kształcącej doktoranta (w przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest doktorant),
  - 3) wnioskującej o zlecenie zajęć, na podstawie umowy cywilno-prawnej, osobie niebędącej nauczycielem akademickim zatrudnionym w UMK (w przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest osoba niebędąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w UMK),
  - 4) wnioskującej o powierzenie zajęć nauczycielowi zatrudnionemu na innym wydziale niż wydział oferujący przedmiot.
2. Za całkowite wprowadzenie danych do systemu USOS i USOSweb odpowiada dziekan wydziału prowadzącego studia lub kurs doksztalający, w planach których ujęty został przedmiot.

### V. Przepisy końcowe

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 grudnia 2015 r.

**R E K T O R**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**